

## BORANG PENANGGUHAN PENGAJIAN

**SILA BACA MAKLUMAN BERIKUT (PETIKAN DARI BUKU PERATURAN AKADEMIK TERKINI).**

1. Permohonan penangguhan pengajian perlu dibuat sebelum pelajar mendaftar semester baharu.
2. Penangguhan Pengajian boleh dimohon selewat-lewatnya dua (2) minggu pertama kuliah bermula dengan kelulusan Pengarah.

<b>NAMA PELAJAR</b>		<b>NO. K.P</b>	
<b>ALAMAT</b>		<b>NO. ID</b>	
<b>KOD PROGRAM</b>		<b>SEMESTER</b>	
<b>SESI UNTUK BERCUTI</b>		<b>NO TELEFON</b>	
<b>SEBAB MOHON CUTI KHAS SEMESTER</b>			
<i>Sila lampirkan dokumen sokongan</i>			

Saya mengaku telah membaca dan memahami segala syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan segala maklumat yang diberi adalah benar.

Tandatangan pelajar :	Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga :
Nama	Nama
No.K/P :	No. K/P :
Tarikh:	Tarikh:

### SILA DAPATKAN SOKONGAN & TANDATANGAN SETIAP BAHAGIAN.

<b>SOKONGAN PENASIHAT AKADEMIK</b>	<b>*Disokong/Tidak Disokong</b> <i>*Sila potong yang tidak berkenaan</i>	
		<i>(Tandatangan, Tarikh &amp; Cop Rasmi)</i>
<b>SOKONGAN BAHAGIAN TAJAAN</b>	<b>*Disokong/Tidak Disokong</b> <i>*Sila potong yang tidak berkenaan</i>	
		<i>(Tandatangan, Tarikh &amp; Cop Rasmi)</i>
<b>SOKONGAN TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK</b>	<b>*Disokong/Tidak Disokong</b> <i>*Sila potong yang tidak berkenaan</i>	
		<i>(Tandatangan, Tarikh &amp; Cop Rasmi)</i>
<b>KELULUSAN PENGARAH</b>	<b>*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</b> <i>*Sila potong yang tidak berkenaan</i>	
		<i>(Tandatangan, Tarikh &amp; Cop Rasmi)</i>

### UNTUK KEGUNAAN SEKTOR PENDAFTARAN DAN REKOD STATISTIK

	<i>(Tandatangan, Tarikh &amp; Cop Rasmi)</i>