

Arahan:

1. Borang permohonan perlu dilampirkan dengan **salinan transkrip pemohon** dan **surat tawaran IPT luar** dan dihantar ke Pejabat Sektor Peperiksaan & Penjadualan (SPP) kolej.
2. Pemohon membuat bayaran sebanyak RM10.00 bagi setiap kursus atau caj maksimum RM100.00 (bayaran tidak dikembalikan) di Bahagian Kewangan (Sila lampirkan **salinan resit bayaran** bersama borang permohonan).
3. Borang yang lengkap bersama dokumen sokongan perlu diserahkan ke Pejabat SPP kolej.
4. Permohonan akan diproses dalam tempoh 7 hari bekerja.
5. Pelajar akan dihubungi untuk penyerahan dokumen silibus.

NAMA PEMOHON			
NO. MYKAD / PASPORT		NO. ID KPTM	
ALAMAT EMEL		NO. TELEFON	
PROGRAM DI KPTM			
INSTITUSI BAHARU			
PROGRAM DI INSTITUSI BAHARU			
SILIBUS KURSUS DIMOHON (Sila tandakan v yang berkenaan)	<input type="checkbox"/> Bilangan kursus 10 dan ke atas		
	<input type="checkbox"/> Bilangan kursus kurang dari 10 (sila nyatakan bilangan: _____)		
Jika kurang daripada 10 kursus, sila nyatakan kod kursus tersebut:			
	1.	4.	7.
	2.	5.	8.
	3.	6.	9.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh

Muka surat 1 / 2
Tarikh kuatkuasa: 1 Ogos 2021

KEGUNAAN PEJABAT:	
<p>Sektor Penjadualan dan Peperiksaan</p> <p>Jumlah Bayaran: RM _____</p> <p>..... Tandatangan dan cop rasmi Tarikh:</p>	<p>Kelulusan Permohonan:</p> <p><input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan</p> <p>Sebab:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>..... Tandatangan dan cop rasmi TPA Tarikh:</p>
<p>Kaedah Serahan (Diisi oleh SPP)</p> <p>(Sila tandakan v yang berkenaan)</p> <p><input type="checkbox"/> Emel <input type="checkbox"/> Serahan tangan <input type="checkbox"/> Pos</p>	