



TATACARA PENGISIAN PERMOHONAN PTPTN

Perkara yang perlu disediakan sebelum memohon:

1. Akaun Bank Islam yang aktif (sila bawa surat tawaran kolej untuk buka akaun)
2. Akaun SSPN (Buka di PTPTN / Bank Islam/ online)
3. Beli No.Pin PTPTN di Bank Simpanan Nasional atau secara online seperti di bawah
4. Emel yang aktif

Manual Pengguna Pendaftaran Permohonan Pinjaman

BIL	PAPARAN	KETERANGAN
1	 <p>The screenshot shows the PTPTN loan application interface. At the top, it displays the logos of the Ministry of Education and the National Higher Education Fund Corporation (NHEFC). Below the title 'PENDAFTARAN PERMOHONAN PINJAMAN', there is a list of requirements with checkmarks. The 'PENDAFTARAN PERMOHONAN PINJAMAN' button is highlighted in yellow, along with other navigation options like 'MANUAL PERMOHONAN' and 'PENDAFTARAN PERMOHONAN PINJAMAN MELALUI KURSUS AKPK'. A footer contains contact information for PTPTN.</p>	<p>Capaian ke Pendaftaran Permohonan Pinjaman:</p> <p>https://www.ptptn.gov.my/elmaspin-purchase-web/#/</p>
2	 <p>This screenshot is identical to the one above, but the 'PENDAFTARAN PERMOHONAN PINJAMAN' button is highlighted with a red rectangular box to indicate the selection step.</p>	<p>Pilih menu Pendaftaran Permohonan Pinjaman bagi peminjam baharu.</p>

3	<p><u>Peminjam baharu</u></p>	<p>Lengkapkan maklumat Pendaftaran Baru yang diperlukan.</p> <p>Klik <input checked="" type="checkbox"/> dan tekan butang DAFTAR untuk proses seterusnya.</p>
---	--------------------------------------	--

	<p>Tekan butang Bayar untuk proses pembayaran.</p>
--	---

4	<p>PTPTN Online Payment Gateway</p>	<p>Pilih salah satu bank perbankan internet anda.</p> <p>Masukkan juga alamat emel anda yang sah.</p> <p>Klik <input checked="" type="checkbox"/> dan tekan butang Bayar dengan FPX untuk proses seterusnya.</p>
---	-------------------------------------	---

5

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL
 Tingkat Bawah, Menara PTPTN, Blok D,
 Megat Avenue 1, No. 12, Jalan 'Yay' Iwan Seng,
 50450 Kuala Lumpur

URUSNIAGA PTPTN PAYMENT GATEWAY BERJAYA

Diterima Daripada :
 881 [REDACTED]

Tarikh: 14/12/2017
 No. Rujukan: H20170000000012
 Jumlah: RM 5.00

Urusniaga	Amaun (RM)
9999 PEMBELIAN PIN ONLINE	5.00

[SBI Bank A] 15733223-00-171214127130351

Kembali

Sekiranya transaksi berjaya, resit urusniaga pembayaran akan dipaparkan.

6

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL

MENU SENARAI PENDAFTARAN

ID	Tarikh Daftar	Status	Sumber	Kod	Institusi	Kursus	Peringkat Pengajian
10728484	23/10/2019	BELUM LENGKAP	ELMAS	D3656	UNIVERSITI NOTTINGHAM KAMPUS MALAYSIA	SEPENAH MASA BACHELOR OF ARTS WITH HONOURS IN ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE	LIJAZAH PERTAMA SEPENAH MASA

Peminjam boleh mendaftar permohonan baharu selepas berjaya membuat pembayaran.

7

Permohonan Pinjaman Kali Kedua dan Seterusnya

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL

Menu Log Masuk

SELAMAT DATANG

LOG MASUK

PERMOHONAN KALI PERTAMA

HUBUNGI KAMI

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

LOG MASUK

PERMOHONAN KALI PERTAMA

Terlupa Kata Laluan?
 Hubungi Talian Hotline PTPTN 03-2193 3000

Capaian ke Permohonan Pinjaman Kali Kedua dan Seterusnya:

<https://www.ptptn.gov.my/ionline/#/login>

Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** anda.

Tekan butang **Log Masuk**

8.

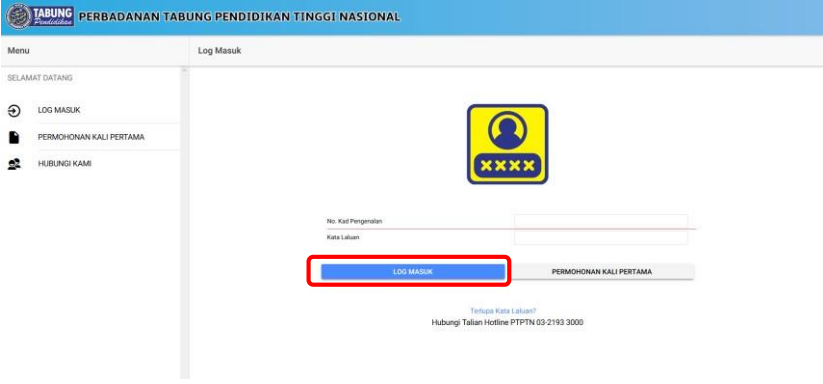

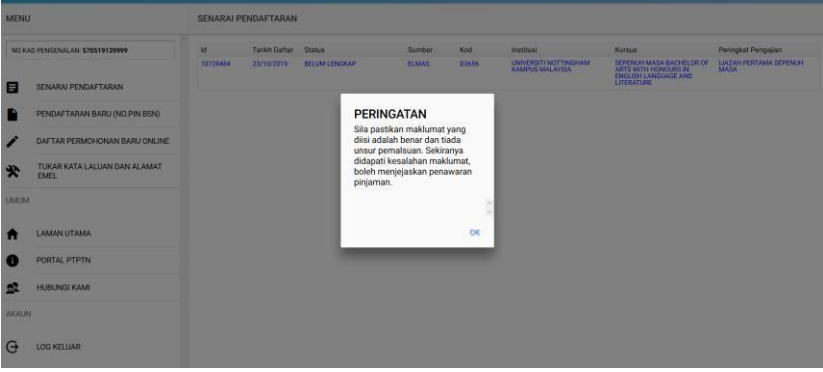
PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL

MENU SENARAI PENDAFTARAN

ID	Tarikh Daftar	Status	Sumber	Kod	Institusi	Kursus	Peringkat Pengajian
10728484	23/10/2019	BELUM LENGKAP	ELMAS	D3656	UNIVERSITI NOTTINGHAM KAMPUS MALAYSIA	SEPENAH MASA BACHELOR OF ARTS WITH HONOURS IN ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE	LIJAZAH PERTAMA SEPENAH MASA

Klik pada **Pendaftaran Baru (No. Pin BSN)**.

Manual Pengguna Permohonan Pinjaman

BIL	PAPARAN	KETERANGAN
1.		<p>Capaian ke Permohonan Pinjaman: https://www.ptptn.gov.my/ionline/#/login</p> <p>Masukkan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan anda.</p> <p>Tekan butang Log Masuk</p>
2.		<p>Peminjam boleh mendaftar permohonan baharu.</p> <p>Klik pada senarai pendaftaran yang berstatus BELUM LENGKAP.</p>
3.		<p>Sistem akan memaparkan <i>pop-up</i> Peringatan dan tekan butang OK</p>

4.

Butiran Peribadi

Lengkapkan butiran peribadi. Pastikan medan bertanda * adalah wajib diisi.

Sila tandakan *checkbox* sekiranya alamat sama seperti alamat surat menyurat.

Tekan butang **Simpan** atau **Simpan Dan Seterusnya** untuk menyimpan maklumat.

5.

Butiran Pekerjaan Pemohon

Lengkapkan butiran pekerjaan pemohon. Pastikan medan bertanda * adalah wajib diisi.

Tekan butang **Simpan** atau **Simpan Dan Seterusnya** untuk menyimpan maklumat.

Tekan butang **Padam** sekiranya ingin mengemaskini semula maklumat.

6.

Butiran Penjaga/Pasangan

Lengkapkan butiran penjaga /pasangan. Pastikan medan bertanda * adalah wajib diisi.

Tekan butang **Simpan** atau **Simpan Dan Seterusnya** untuk menyimpan maklumat.

7.

Butiran Kursus

Lengkapkan butiran kursus. Pastikan medan bertanda * adalah wajib diisi.

Tekan butang **Simpan** atau **Simpan Dan Seterusnya** untuk menyimpan maklumat.

(Tarikh ikut sesi kemasukan masing-masing atau lewat sebulan)

8.

Pengesahan Permohonan

Sila membuat pengesahan maklumat yang telah diisi dan pastikan maklumat tertera adalah tepat.

Tekan butang **YA** untuk pengesahan atau butang **TIDAK** untuk semakan semula permohonan.

9.

Cetak Maklumat

Sila membuat cetakan permohonan yang telah berjaya dihantar.