



# MAJLIS AMANAH RAKYAT

## BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PELAJARAN MARA

Gambar saiz  
pasport yang  
terbaru  
3.5cm x 4.5cm

### ARAHAN KEPADA PEMOHON

Borang permohonan ini hendaklah dipenuhkan oleh pemohon dengan tulisan sendiri. Sila gunakan HURUF BESAR. Sertakan bersama Salinan Surat Beranak, Kad Pengenalan, Borang J, Slip Gaji IbuBapa/Penjaga dan Sijil-Sijil yang disahkan. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mengikut peraturan tidak akan dipertimbangkan.

PENGARAH, BAHAGIAN PENGANJURAN PELAJARAN TINGKAT 3, MEDAN MARA, 21, JALAN RAJA LAUT, 50609 KUALA LUMPUR,  
NO. TELEFON 03-2691 5111 NO. FAX 03-2691 5854

### BAHAGIAN I - BUTIR-BUTIR PERIBADI ▶

Nama Penuh :

(Seperti dalam kad pengenalan)

Tarikh Lahir :  Umur :  Tahun Kad Pengenalan (Baru) :   
Tempat Lahir :  (Lama) :   
Jantina :  Kerakyatan :  Warna :

Taraf Perkahwinan \*

B - Bujang K - Kahwin  
 J - Janda L - Lain-lain

Agama \*

I - Islam K - Kristian B - Budha  
 H - Hindu L - Lain-lain

Keturunan \*

M - Melayu K - Kadazan  
 I - Iban L - Lain-lain

(\* Isikan kod abjad sahaja di mana perlu)

Alamat Tetap :

  
  
  

Poskod :  Negeri :

No Tel :

Emel :

Alamat Surat Menyurat :

  
  
  

Poskod :  Negeri :

No Tel :

No Tel Bimbit :

Nama Waris / Kenalan Terdekat Untuk Dihubungi Semasa Kecemasan :

(Selain daripada Ibu/Bapa/Isteri atau Suami)

Alamat Pejabat :

  
  
  

Poskod :  Negeri :

No Tel :

Alamat Rumah :

  
  
  

Poskod :  Negeri :

No Tel :

## BAHAGIAN II - BUTIR-BUTIR CADANGAN PENGAJIAN ▶

Bidang Pengajian :  Pengkhususan :   
Tempat Pengajian :   
Tarikh Mula : \* Tahun Pengajian Semasa : \*\* Tempoh Pengajian :

(\*) Jika telah mendapat tempat, lampirkan salinan photostat surat tawaran  
(\*\*) Sekiranya sedang menuntut, lampirkan salinan photostat semua keputusan peperiksaan yang disahkan oleh Universiti/Kolej)

## BAHAGIAN III - KELULUSAN AKADEMIK DAN IKTISAS ▶

A. Persekolahan Dan Peperiksaan - Peringkat Menengah hingga Ke Peringkat Universiti.  
(Sila kembalikan salinan sijil dan transkrip yang disahkan)

Sekolah / Maktab / Universiti	Dari	Hingga	Kelulusan	Keputusan

B. Biasiswa / Pinjaman Atau Bantuan Pelajaran Yang Pernah / Sedang Diterima.

Nama Biasiswa / Pinjaman	Jabatan / Agensi	Tempoh	Tahun Diperolehi

**BAHAGIAN IV - PENGALAMAN PEKERJAAN, IKATAN PERKHIDMATAN DAN KEGEMARAN ▶**

A. Butir-butir mengenai semua pekerjaan dahulu hingga sekarang dan senaraikan mengikut susunan tarikh.

Dari	Hingga	Nama dan Alamat Majikan	Nama Jawatan / Jenis Pekerjaan	Gaji Sebulan

Ikatan Perkhidmatan / Cuti Belajar :

Ikatan Perkhidmatan : \* Ada / Tiada

Jika Ada Nyatakan Badan / Agensi :

Tempoh Ikatan :  Tarikh Mula :  Tarikh Tamat :

Jenis Kemudahan Cuti Belajar : \* Cuti Bergaji Penuh / Cuti Separuh Gaji / Cuti Tanpa Gaji.

Tarikh Mula :  Tarikh Tamat :

(Sila lampirkan surat pengesahan daripada majikan)  
(\* ) Potong yang tidak berkenaan.

B. Aktiviti Ko-Kurikulum Dan Kegiatan Luar.

Keahlian atau jawatan-jawatan yang disandang di dalam persatuan ataupun taraf penglibatan dalam bidang sukan (Kelab, Daerah, Negeri atau Nasional) dan juga kegemaran.

Aktiviti / Persatuan	Jawatan	Penglibatan

**BAHAGIAN V - BUTIR-BUTIR KELUARGA ▶**

Butir-butir mengenai Ibu Bapa, Penjaga dan Suami / Isteri Pemohon.

Butiran	Ibu	Bapa	Penjaga	Suami / Isteri
Nama Penuh				
No. Kad Pengenalan				
Alamat Tetap				
Tarikh Lahir / Tempat Lahir				
Kerakyatan				
Agama				
Pekerjaan Nama dan Alamat Majikan No. Telefon				
Gaji / Pendapatan Sebulan (RM) *				
Sumber Pendapatan Lain				
Tarikh Meninggal / Bersara **				

(\* ) Sertakan Borang J dan Slip Gaji  
(\*\* ) Jika Berkaitan

Butir-butir anak / tanggungan (bagi calon yang telah berkahwin) dan tanggungan Ibu / Bapa / Penjaga (bagi calon yang belum berkahwin)  
Anak-anak yang sudah bekerja atau anak perempuan yang sudah berkahwin tidak lagi menjadi tanggungan Ibu Bapa / Penjaga.

Nama Penuh	Umur	Jantina	Kaitan	Sek / Inst.	Bantuan Pelajaran

**BAHAGIAN VI - PENGAKUAN ▶**

LAMPIRAN : Sila lampirkan huraian perihal diri sendiri, perancangan pengajian dan kerja dalam Bahasa Malaysia / Inggeris bersesuaian dengan bahasa penghantar pengajian yang akan saudara / saudari ikuti dalam 300 perkataan.

PENGAKUAN : Saya mengaku bahawa segala kenyataan di atas adalah benar. Saya faham pihak MARA berhak menolak permohonan / menarik balik bantuan sekiranya maklumat diatas didapati salah.

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....

**SENARAI SEMAK  
(BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PELAJARAN MARA)**

NAMA :

NO. K/P :  -  -

**BUTIR - BUTIR PELAJAR**

**TANDAKAN  
(/) JIKA  
DISERTAKAN**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Gambar.   | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Pengenalan Pelajar.   | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Sijil Kelahiran Pelajar.  | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Universiti/Kolej. (Termasuk Struktur Yuran Pengajian)  | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 5. Salinan Surat Pengecualian Kertas Bagi Kursus. (Jika Berkaitan)   | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 6. Salinan Sijil - Sijil Kelulusan Akademik SPM/SPTM/Pra-Diploma/Diploma/Ijazah/Sarjana dan lain-lain yang berkaitan.                | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 7. Salinan Penyata Gaji/Borang BE terkini Pemohon yang berkerja dan isteri.  | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 8. Salinan Pelepasan Kontrak/Berhenti Kerja/Cuti Tanpa Gaji/Kebenaran Mengikuti Program dari Majikan dan lain-lain. (Jika Berkaitan) | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 9. Surat Penangguhan/Pengurangan Bayaran Balik Pinjaman Pelajaran dan Penaja terdahulu. (Jika Berkaitan)                             | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 10. Salinan Sijil - Sijil Ko-Kurikulum Sekolah. (Jika Ada)   | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 11. Karangan Mengenai Perihal Diri, Perancangan Pengajian dan Kerjaya.   | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |

**BUTIR - BUTIR IBU BAPA/PENJAGA**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Salinan Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga.   | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Sijil Kelahiran Ibu Bapa/Penjaga.  | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Sijil Kematian Ibu Bapa/Penjaga (Jika Berkaitan)   | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Penyata Gaji, Borang BE terkini, Penyata Pencen/Surat Pengesahan Pendapatan Ibu Bapa/Penjaga jika bekerja sendiri. | <input style="width: 40px; height: 15px;" type="checkbox"/> |

**NOTA**

- \* SEKIRANYA PELAJAR / IBU BAPA / PENJAGA DISENARAIKAN HITAMKAN ATAU SEDANG DALAM TINDAKAN UNDANG-UNDANG MARA. MAKA PERMOHONAN PELAJAR ADALAH SECARA AUTOMATIK AKAN DITOLAK.
- \* SEMUA SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH DISAHKAN BENAR.
- \* PASTIKAN SEMUA DOKUMEN DI ATAS DISERTAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN PINJAMAN.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

DISEMAK _____	LENGKAP <input style="width: 30px; height: 15px;" type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP <input style="width: 30px; height: 15px;" type="checkbox"/>
TARIKH _____	LAYAK <input style="width: 30px; height: 15px;" type="checkbox"/>	TIDAK LAYAK <input style="width: 30px; height: 15px;" type="checkbox"/>

NOTA (JIKA PERLU)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_